

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## DELIBERAZIONE

n. 488

del 18-3-2021

## O G G E T T O

Assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione di Ostetrica.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane  
Anno Proposta: 2021  
Numero Proposta: 540

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che sulla base delle valutazioni espresse dai competenti servizi aziendali in merito al fabbisogno di personale, la scrivente Amministrazione intende procedere all'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di una unità nel profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione di Ostetrica – Area delle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche.

Dato atto che la Regione Veneto ha autorizzato l'assunzione a tempo indeterminato della predetta professionalità giusta nota prot. n. 122423/2019 e precisato, al riguardo che questa Azienda dispone di una graduatoria di concorso pubblico, nel profilo di cui trattasi, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 357 del 1° luglio 2020, utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino al 2° candidato.

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento, di utilizzare la suindicata graduatoria di concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato in qualità di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione di Ostetrica del 3° candidato, dr. Federico Pegoraro.

Fatto presente che la presente assunzione sarà tenuta in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (approvato da questa Azienda con deliberazione n. 2039 del 24/12/2020), dell'utilizzo della relativa autorizzazione regionale (ex D.G.R.V. n. 2005 del 30 dicembre 2019) nonché di quanto concordato con la Direzione Strategica Aziendale in materia di spesa del personale e sarà tenuta in considerazione ai fini della predisposizione del bilancio economico preventivo relativo all'esercizio 2021.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **D E L I B E R A**

1. di procedere, per i motivi in premessa indicati, all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico in qualità di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione di Ostetrica – Area delle Scienze infermieristiche ed Ostetriche per l'assunzione del dr. Federico Pegoraro, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
2. di precisare che l'instaurazione del rapporto di lavoro di cui al precedente punto 1) è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale ed all'esito della visita medica preventiva e decorrerà dalla data di sottoscrizione dello stesso;

3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 63.594,64= annui, definita con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo f.f.  
(App.to dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 19-3-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 19-3-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---